ACTA No. 144		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 1 IE BERNARDO LOPEZ PEREZ PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 09 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca Institución Educativa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Constitución del comité POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de laEducación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la Institución Educativa BERNARDO LOPEZ PEREZ **FICHA número: 3152936- 3433608**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media.
- Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: Técnico en Servicios de barismo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes Parámetros:

1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa** BERNARDO LOPEZ PEREZ**,** se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.
2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.
3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

- Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de formación
- Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debidoproceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del

Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.

- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).

- **El POI se encuentra conformado por:**
  - ✓ El Rector de la Institución Educativa: Olga Rocío Campos Arias
  - ✓ Coordinadora académico: Carmenza Sepúlveda
  - ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
  - ✓ Instructora o instructores del Técnico en Servicios de barismo: Jenny Alejandra Arce Fichas : 3152936 y 3334608

Importancia de crear un Plan Operativo Interinstitucional (POI) entre el SENA y la Institución Educativa Articulada:

· Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado donde se informa las generalidades del SENA, · Trabajo de pares académicos (lE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica. · Procedimiento de Ingreso (calendario académico, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SOFIA PLUS, entrega de solicitudes para matrícula, carnetización de aprendices). · Ejecución de la Formación: fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico pedagógico, seguimiento y evaluación (etapas lectiva y productiva). · Comité de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios. · Procedimiento de certificación académica.

· Solicitud de cupo para cadena de formación. (SIEMPRE Y CUANDO SEA AUTORIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO) Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia.

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo con el Manual del mismo, contemplado en la resolución 317 del 2021 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:
   - ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.
   - ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo con los programas de formación SENA.
   - ✔ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).
   - ✔ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

Además de tener en cuenta para la implementación del programa, que hoy se define como línea estratégica dentro de los propósitos del Gobierno Nacional. Se hace referencia además de la importancia de la dedicación de la formación y hacer énfasis en algunos puntos del manual como los siguientes:

h. Es responsabilidad de todas las instituciones educativas (oficiales y privadas), ***ejecutar*** [9] las actividades orientadas a desarrollar las competencias básicas, las transversales (competencias laborales generales) y de segundo idioma.

i. Las horas de formación, para el desarrollo de competencias técnicas (o específicas) en los estudiantes-aprendices, se han de ***ejecutar*** en dos (2) periodos académicos, grados décimo (10) y undécimo (11); para efectos de programar las actividades de cada año (cronograma) los periodos académicos en el sistema educativo formal tiene cuarenta (40) semanas.

j. Considerando que en el calendario existen días festivos y de celebraciones que reducen el tiempo disponible para la formación, el SENA estima que son necesarias once (11) horas de formación por semana, para desarrollar las competencias técnicas o específicas. Dependiendo de la naturaleza de las instituciones educativas (oficiales o privadas y del carácter de la educación que imparten (técnica o académica), estas horas se distribuyen, entre el SENA y la institución educativa, de la siguiente forma:

Responsabilidad en ejecución de las horas para competencias técnicas o fundamentales			
	Instituciones educativas oficiales		instituciones educativas privadas
	Caracter técnico	Carácter académico	Técnicas y académicas
Horas semanales financiadas y ejecutadas por el SENA	5	11	0
Horas semanales financiadas y ejecutadas por la Institución Educativa	6	0	11

[9] Se establece para este documento que cuando se haga referencia a: "ejecutar las horas de formación" se debe entender como: llevar a cabo, autónomamente, actividades de orientación que hace un instructor o docente a las (y los) jóvenes, para que estos desarrollen alguna competencia.

Igualmente el SENA brindará acompañamiento Técnico Pedagógico, donde se construirá como acción principal de ejecución de la formación la articulación del currículo, que hace parte de las actividades de la programación anual. Lo anterior se ve reflejado en el Manual así:

k. Para contribuir al logro de la calidad en la formación, el SENA brindará a través de los Centros de Formación acompañamiento técnico pedagógico a los docentes de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con las horas anuales señaladas en la siguiente tabla:

	Instituciones educativas oficiales		instituciones educativas privadas
	Caracter técnico	Carácter académico	Técnicas y académicas
Horas anuales financiadas y ejecutadas por el SENA, para acompañamiento técnico y pedagógico a docentes de instituciones educativas.	24	44	44

Fuente: Resolución 1113 de 2019 – Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.

5 Resaltar que de acuerdo a lo señalado en el Manual de Articulación la etapa productiva corresponde a 880 horas, por lo tanto según sus numerales contempla:

- *Literal L: La etapa productiva en articulación del SENA con la educación media puede iniciarse una vez terminado el primer trimestre de la formación (a partir de mayo en grado 10 para calendario A…*
- *Literal m. La responsabilidad de la búsqueda de plazas para adelantar la etapa productiva por parte de los estudiantes-aprendices, está definida por el MEN[1].*
- *Literal n. Son alternativas de etapa productiva para aprendices en articulación del SENA las contempladas en el Reglamento de aprendices y en la alternativa de: "Participación en Proyecto Productivo", debe aceptarse el desarrollo de emprendimientos propios y "experiencias laborales no organizadas institucionalmente", así como la interacción de los aprendices entre sí y con la comunidad para que los jóvenes puedan ejercitar las competencias adquiridas cotidianamente.[2] De ninguna manera se puede exigir a los aprendices, la aplicación en etapa productiva de competencias ajenas al programa de formación en el cual se forma.*
- *Literal o……. **esta etapa es requisito indispensable para la certificación por parte del SENA, por ello, no desarrollarla inhibe la posibilidad de certificar a los aprendices que quede incursos en esta situación**.*
- *Literal q. … Es responsabilidad de los Centros de Formación hacer seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en etapa productiva, el desarrollo de esta etapa es requisito indispensable para la certificación.*

	Instituciones educativas oficiales		instituciones educativas
	Caracter Técnico	Carácter académico	Técnicas y académicas
Horas anuales financiadas y ejecutadas por el SENA, para seguimiento en etapa productiva	44	44	44

Para ello se resalta que el Centro de CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ha dispuesto durante este año el acompañamiento para el SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA como Política Pedagógica Institucional a los siguientes instructores tanto para asistir a los aprendices de grado 10 como de grado 11, es por ello que con la debida programación estarán realizando acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de etapa productiva, además de revisar las bitácora (informes de etapa productiva) en Blackboard como el diligenciamiento del formato para tal fin GFPI-F-023-Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, donde el ente coformador será la Institución Educativa y quien firme tanto este formato como la carta certificando el cumplimiento de la etapa productiva será el Rector de la Institución Educativa, siempre y cuando la modalidad de práctica será "proyecto productivo":

NOVEDADES EN LA FORMACIÓN:

6. Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

1 10 Ministerio de Educación Nacional: Articulación de la educación con el mundo productivo, la formación de competencias laborales, Páginas 15 y 17.
2 IDEM, página 10.

6.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidad articulada y los grados impactados.

PROGRAMA	INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	NUMERO DE APRENDICES ACTIVOS
SERVICIOS DE BARISMO	JENNY ALEJANDRA ARCE	3152936	11	24
SERVICIOS DE BARISMO	JENNY ALEJANDRA ARCE	3433608	10	26

6.2 El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 es el siguiente (como dato general):

Ficha	Programa de formación	Grado	Novedades Generales cada ficha (Grado)
3152936	SERVICIOS DE BARISMO	11	Asistencia significativa, interés, dinamismo, algunos aprendices sin traje de labor.
3433608	SERVICIOS DE BARISMO	10	Asistencia significativa, interés, dinamismo.

6.3 Novedades presentadas por el concepto de matrículas extemporáneas.

Matrículas Extemporáneas:

1. **“No aplicó para esta vigencia”.**

6.4 **Novedades académicas y/o administrativas**, se da a conocer a los presentes la importancia de los voceros repliquen a sus compañeros de lo que se va a tener en cuenta durante su proceso formativo y se llevará a cabo las novedades en el próximo comité POI aspectos como:

Emisión de Juicio:	Se relaciona que juicios- Resultados de Aprendizaje - se han emitido
Asistencia:	Indicar como ha sido la ACTITUD y Comportamiento en general o puntualizando casos.
Rendimiento Académico:	Es importante dejar claro qué aprendices tienes esta novedad del nivel o rendimiento académico bajo.
Planes de mejoramiento:	Señalar e identificar qué aprendiz requiere plan de mejora teniendo en cuenta las específicas básicas y transversales, interpuesto por parte del instructor Sena o docente de la Institución Educativa, dejando claro qué fecha de cumplimiento y qué acciones de mejora.

6.4 Relación aprendices matriculados grado 11

A continuación, los siguientes aprendices fueron MATRICULADOS en la ficha 3152936:

Tipo de doc	No	Apellidos	Nombres
T.I	1140065045	ESCOBAR HERRERA	SEBASTIAN
T.I	1127945787	GOMEZ VILLAMIL	JUAN ESTEBAN
T.I	1085718815	GRANDAS RAMIREZ	ANDERSON
T.I	1089608763	LARGO CASTAÑO	JUAN JOSE
T.I	1088297585	CEBALLOS USUGA	LAURA MELISSA
T.I	1059703668	BUENO GAÑAN	JIMENA
T.I	1089936493	LOAIZA ORTIZ	KEVIN ANDRES
T.I	1026062644	LOPEZ GUZMAN	VALENTINA
T.I	1085718235	TREJOS CARDONA	KAREN DAHIANA
T.I	1093984740	OCAMPO HERNANDEZ	NICOL XIMENA
T.I	1088006373	GIRALDO MENDOZA	BRAYAN
T.I	1116073264	CAICEDO GUAITOTO	ANGELA MARIA
T.I	1085718969	QUICENO VELASQUEZ	SANTIAGO
T.I	1140065217	MARULANDA GIRALDO	VALERIA
T.I	1140065831	VALENCIA ORTIZ	SALOME

T.I	1088004594	HENAO LOPEZ	SARA
T.I	1088003991	VELASQUEZ TAPIA	SALOME
T.I	1067723777	GARCIA GUERRA	SHERYTH ANDREA
T.I	1091274912	TORO LOAIZA	SOPHIE EILEEN
T.I	1089384712	GOMEZ ORTIZ	ELIZABETH
T.I	1088295678	RAMIREZ LONDOÑO	VALERY
T.I	1076908798	MOLINA SALAZAR	LAURA NIKOL
T.I	1088294342	CARVAJAL RUIZ	NICOLAS
T.I	1089609001	SANCHEZ MARIN	JERONIMO

6.6. Relación aprendices matriculados grado 10.

A continuación, los siguientes aprendices siguen ACTIVOS en la ficha 3433608:

Identificación	Nombre
TI - 1088009799	ALEXANDRA BALLESTEROS GARCIA
TI - 1030141057	ALLISON DAHIANA LOPEZ GALLO
TI - 1093914496	DARLY ALEJANDRA LEAL NOA
TI - 1089604917	DIEGO ANDRES OSORIO MURILLO
TI - 1088009800	ISABELLA BALLESTEROS GARCIA
TI - 1089609376	SARA CORTEZ SANCHEZ
TI - 1059244007	JESUS DAVID AGUILAR CAICEDO
TI - 1145225732	JOHAN SANTIAGO LAVERDE ZAMORA
TI - 1110087939	JONHATAN LEYTON MUÑOZ
TI - 1093535798	JUAN MANUEL ACOSTA ARCILA
TI - 1106781124	JULIAN ANDRES CARDENAS
TI - 1085720627	MARIA CAMILA PEREA ASPRILLA
TI - 1088831194	MELANY ZAPATA MARTINEZ
TI - 1093303721	MELISSA PORRAS CHAMORRO
TI - 1030140978	MIGUEL ANGEL VALENCIA TOBON
TI - 1114156701	SAMANTHA MONTOYA HIGUITA
TI - 1030141613	SANTIAGO OSORIO GALLEGO
TI - 1089606797	SARA CIFUENTES FLOREZ
TI - 1140065682	SOFIA GALLEGO RIVAS
TI - 1089384585	THOMAS OROZCO TORO
TI - 1054874432	VALERY DIAZ VALENCIA
TI - 1140064832	YEIMY YERALDIN FERNANDEZ OSORIO
TI - 1061656003	YERALDIN CALDERON GRAJALES

CONCLUSIONES

1. Se conforma el Plan Operativo Interinstitucional entre el Centro de CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS y la Institución BERNARDO LOPEZ PEREZ de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación versión 2 del SENA con la educación Media.

2. Se revisarán los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º en el próximo comité operativo interinstitucional
   - Inasistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento.
   - Etapa Productiva.

3. Se realizan las siguientes observaciones generales:

   a. En cada periodo se establece el consolidado de notas donde los docentes de la transversal y de las básicas son fundamentales para dar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias.
   b. En la segunda reunión del comité POI se presentará los Resultados de Aprendizaje aprobados y los que faltan y por competencias.

4. La asistencia es fundamental en el proceso formativo, de lo contrario, cada semana se informará a la institución educativa las novedades de los aprendices, se solicitará reunión con padres y sicorientador de la IE si es del caso.

5. Se notifican necesidades con respecto a infraestructura y elementos en los ambientes de formación.

6. Se propone fecha para hacer reunión con padres de familia y secretaria de educación para el 21 de abril, 06:30 am

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Abril 2026	Instructor Acme a cargo de la IEs. Líder de articulación con la Media	Ver lista de asistencia

Próxima Reunión del Comité Operativo Interinstitucional.	Junio 2026	Instructor Acme a cargo de la IEs. Líder de articulación con la Media	Ver lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JENNY ALEJANDRA ARCE	SENA COMERCIO Y SERVICIOS	Si	N-A	Ver anexo formato de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02
OLGA ROCIO CAMPOS	I.E BERNARDO LOPEZ PEREZ	Sí	N-A	Ver anexo formato de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02
CARMENZA SEPULVEDA	I.E BERNARDO LOPEZ PEREZ	Sí	N-A	Ver anexo formato de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02
DIANA CACANTE	SENA COMERCIO Y SERVICIOS	Si	N-A	Ver anexo formato de asistencia GOR-F-085RegistrodeAsistencia V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 **DEL MES DE** ABRIL **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN EN EL COMITE POI #1 SENA Y LA INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clara Marcela Cacante Ruiz	42137041		X		Sena Cen Acme	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	—	
2	Sandra M. Naranjo	42111219		X		SENA Cy Te	snaranjo@sena.edu.co	3163677783	NA	
3	Luz Adriana Gómez	30.317.750		X		SENA CDITI	lugomezh@sena.edu.co	300863 1693	—	
4	Juan Guillermo Castro	10013719		X		SENA CDITI	jgcastro@sena.edu.co	3116197752	X	Juan Guillermo Castro
5	Martha Ines Orozco	66888670		X		SENA CCS	orozcoj@sena.edu.co	3113343547	X	
6	Alejandra Arce	1088281481		✓		Sena C-Son	jaarce@sena.edu.co	3135178636	X	Alejandra Arce.
7	Olga Rocio Campo	40780868	Y	✓		Rectoria BCP	i.e.bernardolopezperez@dosquebradas.edu.co	3134201337	✓	
8	Carmen S. Ch.	24412559		X		coordinacion IEBLP	casechi2016@gmail.com	3108206687	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.